

ПРИНЯТО
Общим собранием работников

Протокол № 1
от «30» декабря 2021 года
Председатель Общего собрания
работников
_____ Бурдина З.К.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Мухаметзянова Э.И.
«30» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№5 «Килэчэк» ЗМР РТ»


_____ Бурдина З.К.
Введено в действие приказом
№ 29 от «30» декабря 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение, Учреждение, Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения и иные лица, задействованные в образовательном процессе, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагогический работник с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытым: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико- методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно- аналитическую работу на основе достижения психолого- педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год в целом и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно- методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения ;

- изучение и обсуждение нормативно- правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) системы педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в непосредственно образовательную деятельность;
- контроль условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке различных программ и планов работы Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно- пространственной среды Учреждения.

2.4. Педагогический совет рассматривает/ заслушивает:

- отчёты заведующего Учреждением с анализом работы за учебный год;
- отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно- надзорных органов о результатах контрольно- надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- программу развития Учреждения;

- план работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;
- о поддержании творческих поисков и опытно- экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

2. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых в Учреждении;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Учреждения;
- рекомендовать разработки педагогических работников Учреждения к публикации;
- рекомендовать педагогам Учреждения повышение квалификации;
- рекомендовать педагогам участие в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в т.ч. направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Учреждения;
- выполнение плана своей работы.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырёх раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учётом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за десять дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём Педагогического совета на методическом стенде.

5.5. Для подготовки и проведения Педагогического совета при необходимости создаётся инициативная группа педагогов.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Решения Педагогического совета после утверждения заведующим Учреждением становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашённые лица (ФИО, должность);
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации;
- результаты голосования, если таковое проводилось;
- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

6 листов(а)

Заведующий МБДОУ №55 «Кипячок»

З.К. Бурдина

